1. Phạm vi và mục tiêu

1.1 Phạm vi sử dụng

Hỗ trợ cho bộ phận quản lý nhân sự của tổ chức, doanh nghiệp trong việc theo dõi,quản lý các thông tin liên quan đến nhân sự:

* Ứng dụng cung cấp cho người dùng một công cụ đơn giản, tiện lợi và dễ sử dụng để quản lý thông tin học tập của mình, giúp tiết kiệm thời gian và tăng hiệu quả học tập.
* Theo dõi, ghi chú các thông tin của nhân viên về chấm công, các thông tin liên quan đến nhân sự.

1.2 Mục tiêu sử dụng

* Giúp bộ phận quản lý nhân sự của tổ chức, doanh nghiệp về thời gian đi làm của nhân viên
* Giúp nhân viên theo dõi được về hoạt động về nhân sự, thời gian/ ngày  chấm công
* Đồng thời, tính năng đồng bộ dữ liệu và chia sẻ ghi chú giữa các nhân viên giúp tăng cường sự tương tác giữa bộ phân quản lý nhân sự và nhân viên giải quyết/ trao đổi vấn đề về nhân sự

1.3 Mô tả hệ thống

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Actor | Chức năng | Mô tả |
| 1 | Nhân viên | Đăng nhập | Nhân viên đăng nhập vào hệ thống |
| 2 | Đăng xuất | Nhân viên đăng xuất vào hệ thống |
| 4 | Quản lý thông tin nhân viên | Hệ thống quản lý thông tin của nhân viên cho phép chỉnh sửa thông tin |
| 5 | Quản lý lịch chấm công | Hệ thống quản lý thông tin về thời gian chấm công của nhân viên về thời gian vào/ ra |
| 6 | Đồng bộ hóa thông tin | Hệ thống phải đồng bộ hóa thông tin giữa  các thành viên khác trong  những giao diện khác để có thông tin chính xác. |
| 7 | Thống kê và báo cáo | Hệ thống cho phép nhân viên xem thông kê về lịch sử và thời gian chấm công của mình. |

1.4 Người dùng

Phạm vi của web quản lý nhân sự hướng tới người dùng là công nhân, nhân viên của các công ty, doanh nghiệp cụ thể như sau:

* Nhân viên, công nhân: web giúp mọi người có thể quản lý, theo dõi thời gian đi làm hàng ngày, hàng tháng ở công ty, doanh nghiệp nơi mình đang làm.
* Bộ phận quản lý nhân sự: web giúp theo dõi mức độ đi làm của nhân viên để từ đó đánh giá vào các mục khác: tiền lương, thưởng của từng người

1. Tính năng và yêu cầu đặc tả

2.1 Đặc tả

* Tên web: web quản lý các vấn đề về nhân sự( chấm công)
* Mục đích: Giúp quản lý thời gian làm việc của nhân viên và hỗ trợ doanh nghiệp trong việc tối ưu hóa quy trình quản lý, tuân thủ pháp luật, nâng cao hiệu quả hoạt dộng tổng thế.
* Các tính năng chính:
* chấm công:
* Cho phép nhân viên chấm công vào(check-in), ra(check-out) hàng ngày.
* Hiển thị thời gian chính xác khi chấm công

=> theo dõi thời gian làm việc của nhân viên.

* Lịch sử chấm công
* Hiển thị lịch sử chấm công chi tiết theo ngày, tuần, tháng.
* Cho phép xem trạng thái chấm công (đúng giờ, muộn, nghỉ phép, v.v.).
* Hỗ trợ tìm kiếm và lọc dữ liệu chấm công.

=> Theo dõi và đánh giá hiệu suất làm việc của nhân viên.

* Báo cáo và thống kê
* Xuất báo cáo chấm công theo ngày, tuần, tháng.
* Thống kê số giờ làm việc, số ngày nghỉ, số lần đi muộn/về sớm.

=> Cung cấp dữ liệu để quản lý và ra quyết định.

* Quản lý nhân sự:
* Thêm, xóa, sửa thông tin nhân viên
* Xem và quản lý dữ liệu chấm công của toàn bộ nhân viên

=> Hỗ trợ công tác quản lý nhân sự hiệu quả.

* Giao diện người dùng:
* Giao diện người dùng của hệ thống được thiết kế đơn giản, dễ sử dụng và thân thiện với người dùng, đảm bảo trải nghiệm mượt mà trên cả máy tính và thiết bị di động
* Giao diện được tối ưu hóa để phù hợp với màn hình nhỏ, giúp người dùng dễ dàng thao tác và truy cập các tính năng một cách nhanh chóng
* Hệ thống cũng cung cấp các biểu tượng trực quan và công cụ tạo ghi chú nhanh, hỗ trợ người dùng trong việc quản lý công việc và thông tin hiệu quả hơn.
* Công nghệ:
* Sử dụng ngôn ngữ lập trình web như HTML, CSS và JavaScript để xây dựng giao diện người dùng.

3.Yêu cầu chức năng

* Quản lý thông tin nhân viên: Hệ thống quản lý thông tin của nhân viên cho phép chỉnh sửa thông tin.
* Quản lý lịch chấm công: Hệ thống quản lý thông tin về thời gian chấm công của nhân viên về thời gian vào/ ra.
* Đồng bộ hóa thông tin: Hệ thống phải đồng bộ hóa thông tin giữa  các thành viên khác trong  những giao diện khác để có thông tin chính xác.
* Thống kê và báo cáo: Hệ thống cho phép nhân viên xem thông kê về lịch sử và thời gian chấm công của mình.

4.Yêu cầu phi chức năng

* Độ tin cậy: Hệ thống web chấm công cần phải đảm bảo tính độ tin cậy để đảm bảo rằng dữ liệu của nhân viên được bảo vệ và duy trì an toàn trong quá trình sử dụng.
* Hiệu suất: Hệ thống cần phải có hiệu suất tốt để đảm bảo rằng các yêu cầu của người dùng được xử lý nhanh chóng và hiệu quả.
* Khả năng mở rộng: Hệ thống cần phải có khả năng mở rộng để có thể mở rộng các tính năng và chức năng mới và xử lý số lượng người dùng lớn.
* Giao diện người dùng thân thiện: Hệ thống cần phải có giao diện người dùng thân thiện để giúp người dùng sử dụng dễ dàng và thuận tiện.
* Bảo mật: Hệ thống cần phải có các biện pháp bảo mật để đảm bảo rằng thông tin cá nhân của nhân viên được bảo vệ và tránh được các cuộc tấn công từ hacker hoặc những người có ý định xấu.